RickenbacherServices
Amanda Rickenbacher · Obstgartenstrasse 30 · 8187 Weiach
+41 79 870 83 30 · admin@rickenbacherservices.ch
www.rickenbacher-admin.ch

Ihre Administration in guten Händen

Post, Rechnungen, Versicherungen, Ämter: Ich übernehme Ihre private Administration, damit Sie den Kopf frei haben. Persönlich, zuverlässig und in sechs Sprachen.

1 **Kostenloses Erstgespräch**
30 Minuten per Telefon, Video oder vor Ort. Sie schildern Ihr Anliegen.

2 **Start-Check**
Überblick über Unterlagen und Fristen, mit schriftlicher Empfehlung. CHF 360.

3 **Paket oder Abo**
Ich übernehme Ihren Fall zum Fixpreis oder begleite Sie laufend.

Wobei ich Sie unterstütze

Post und Fristen
Post sichten, Unterlagen ordnen, alle Fristen im Blick.

Krankenkasse und Versicherungen
Abrechnungen prüfen, Rückforderungen, Prämienverbilligung, Kostengutsprachen.

Arbeit und Lohn
Lohnabrechnung, Krankentaggeld, Unfall, Arbeitslosenversicherung, Arbeitszeugnis.

AHV, IV und Pensionierung
Anmeldungen, Ergänzungsleistungen, Unterlagen für die Pensionskasse.

Wohnen, Steuern, Budget
Umzug, Mietrückstand, Fristerstreckung, Budget und Schuldenübersicht.

Pflegeheim und Todesfall
Heimeintritt vorbereiten, Abmeldungen, Verträge, Unterlagen für die Erbschaft.

Warum RickenbacherServices

- **Ich übernehme, statt nur zu erklären:** mit Ihrer Vollmacht und klarer Fristenkontrolle.
- **Eine Ansprechperson für alles:** Sie müssen nicht von Stelle zu Stelle.
- **Sechs Sprachen:** Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Englisch.
- **Schweizweit online,** Termine vor Ort im Zürcher Unterland nach Absprache.

Ich spreche Ihre Sprache

Français: Je vous aide avec votre courrier, vos assurances et les autorités suisses.
Italiano: La aiuto con la posta, le assicurazioni e le autorità svizzere.
Español: Le ayudo con su correo, sus seguros y las autoridades suizas.
Português: Ajudo-o com o correio, os seguros e as autoridades suíças.
English: I help you with your mail, insurance and Swiss authorities.

Preise auf einen Blick

Basic
«Post & Fristen»

CHF 200 / Monat
1,5 Std. inklusive

- Post sichten
- Fristenkontrolle
- Digitale Ablage

Plus
«Admin-Begleitung»

CHF 410 / Monat
3 Std. inklusive

- Alles aus Basic
- Zahlungen vorbereiten
- Briefe, Formulare, Anträge

Komplett
«Mandat»

CHF 770 / Monat
6 Std. inklusive

- Alles aus Plus
- Vertretung mit Vollmacht
- Begleitung IV- oder Sozialhilfeverfahren

Abos sind jederzeit auf Ende Monat kündbar.

Paket zum Fixpreis	CHF
Start-Check: Bestandesaufnahme und Empfehlung	**360**
Anmelde-Paket IV, Sozialhilfe oder ALV	**810**
Pensionierungs-Paket	**810**
Akut-Paket Arbeit & Krankheit	**1'080**
Akut-Paket Wohnung & Schulden	**1'080**
Pflegeheim-Paket	**1'080**
Todesfall-Paket für Angehörige	**1'080**
Einzelleistungen nach Aufwand, im 15-Minuten-Takt	**150 / Std.**

Alle Preise in CHF. Die vollständige Preisliste finden Sie auf www.rickenbacher-admin.ch.

Sie behalten die Kontrolle

Sie treffen alle Entscheide. Ich handle nur mit Ihrer schriftlichen Vollmacht. Verträge unterschreiben Sie selbst, und ich nehme weder Geld noch Passwörter entgegen. Ihre Unterlagen behandle ich vertraulich und speichere sie verschlüsselt in der Schweiz.

Kosten selbst nicht tragbar?

In besonderen Lebenslagen, zum Beispiel bei Sozialhilfe, IV-Verfahren oder Klinikaufenthalt, kann ein Sozialdienst oder eine Stiftung die Kosten übernehmen. Fragen Sie mich, ich kläre das mit Ihnen ab.

Lassen Sie uns gemeinsam Ordnung schaffen.

Kostenloses Erstgespräch vereinbaren:
+41 79 870 83 30 · admin@rickenbacherservices.ch
www.rickenbacher-admin.ch
Amanda Rickenbacher · Obstgartenstrasse 30 · 8187 Weiach