RickenbacherServices
Amanda Rickenbacher · Obstgartenstrasse 30 · 8187 Weiach
+41 79 870 83 30 · admin@rickenbacherservices.ch
www.rickenbacher-admin.ch

Administrative Begleitung in Krisen

Entlastung für Sozialdienste, Kliniken und Beistandspersonen: Ich übernehme die Administration Ihrer Klientinnen und Klienten, verlässlich dokumentiert und mit klarem Kostendach.

Die Lücke

In einer Krise bricht oft zuerst die Administration zusammen: Post bleibt liegen, Fristen laufen ab, Anträge fehlen, Leistungen werden unterbrochen. Sozialdiensten fehlt die Zeit für die laufende Administration einzelner Personen, Freiwillige dürfen nicht mit Vollmacht übernehmen, und eine Beistandschaft ist ein schwerer Eingriff. Genau hier setze ich an.

Was ich übernehme

Post und Fristen

Post sichten und ordnen, Pendenzen- und Fristenliste, Zahlungsbefehle sofort melden.

Anträge und Korrespondenz

Sozialhilfe, IV, AHV, EL, RAV, Krankenkasse, Steueramt: Formulare, Belege, Rückfragen.

Klinik und Übergänge

Klinikeintritt und Austritt administrativ absichern, Termine vorbereiten und begleiten.

So arbeiten wir zusammen

1 Zuweisung und Erstgespräch
Kostenlos, 30 Minuten. Wir klären Bedarf, Fristen und Ziele.

2 Offerte und Kostengutsprache
Mit Kostendach. Ich starte erst nach Ihrer schriftlichen Zusage.

3 Begleitung und Berichte
Monatlicher Leistungsnachweis, Zwischen- und Schlussbericht.

Klare Grenzen

- **Rein administrativ:** keine Therapie, keine Rechts- oder Schuldenberatung, kein Zahlungsverkehr.
- **Die Person entscheidet:** Ich handle nur mit Vollmacht und schriftlicher Einwilligung.
- **Im Tandem:** Fallführung und Entscheide bleiben bei Ihnen, Therapie bei den Fachpersonen.
- **Datenschutz nach DSG:** Sie erhalten nur Nachweis und Berichte. Ablage verschlüsselt in der Schweiz.

Ziel: Selbständigkeit

Ich mache nicht einfach für die Person, sondern mit ihr. Am Anfang übernehme ich mehr, später sie. Eine Zielvereinbarung mit Selbständigkeits-Check zu Beginn, nach 6 Monaten und am Schluss macht den Fortschritt sichtbar.

Tarif

Position	Ansatz
Administration persönlich, vor Ort oder schriftlich	**CHF 120 / Std.**
Telefon und Online-Termine	**CHF 90 / Std.**
Reisezeit	**CHF 60 / Std.**
Fahrspesen Auto	**CHF 0.70 / km**
Erstgespräch (30 Min.)	**kostenlos**

Abrechnung im 15-Minuten-Takt mit Kostendach. Bei 80 % des Kostendachs hole ich Ihre Freigabe ein. Typische laufende Begleitung: 3 bis 8 Stunden pro Monat.

Wirkung, die wir messen

Fristen und Leistungen

Fristen eingehalten, Leistungen ohne Unterbruch.

Wohnen und Schulden

Wohnung erhalten, neue Betreibungen vermieden.

Selbständigkeit

Selbsteinschätzung 1–5 zu Beginn und am Schluss, Arbeit oder Ausbildung nach 6 Monaten.

Pilot für Gemeinden und Kliniken

Ich biete einen Pilot über 6 bis 12 Monate mit 3 bis 5 Personen an. Sie wählen die Fälle aus, ich begleite und messe die Wirkung. Am Ende erhalten Sie eine Auswertung mit anonymisierten Zahlen als Grundlage für Ihren Entscheid.

Pilot oder Einzelfall anfragen

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir:
+41 79 870 83 30 · admin@rickenbacherservices.ch
www.rickenbacher-admin.ch
Amanda Rickenbacher · Obstgartenstrasse 30 · 8187 Weiach